



**Société d'histoire  
catherinoise**

*Fiers de nos racines*

# RAPPORT ANNUEL 2018

SHC

24 avril 2019

---

## Contenu

Les buts de la Société d'histoire catherinoise _____	1
Ordre du jour _____	2
Procès-verbal de l'AGA du 11 avril 2018 _____	3
Rapport du président _____	6
Rapport du trésorier _____	8
Modifications aux règlements généraux _____	9
Élections des membres du conseil d'administration _____	10

---

## LES BUTS DE LA SOCIÉTÉ D'HISTOIRE CATHERINOISE

- Regrouper les personnes intéressées au patrimoine local et à son histoire.
- Sensibiliser la population à la valeur de son héritage patrimoniale à l'importance de sa mise en valeur et à sa conservation afin d'en assurer la pérennité, à l'échelle locale et régionale.
- Veiller à la préservation, à la conservation et la mise en valeur des sites, monuments, documents et autres objets à caractère patrimonial.
- Faire connaître, apprécier et aimer le potentiel patrimonial en organisant et tenant des ateliers, conférences, réunions, expositions, visites, etc.
- Recevoir, collecter, gérer des éléments patrimoniaux (photos, documents historiques, fonds patrimoniaux, objets, sites, etc.) de la façon la plus optimale, afin d'en assurer la pérennité.
- Acquérir par achat, location ou autre, posséder et exploiter des biens meubles et immeubles nécessaires aux buts poursuivis.
- Négocier, transiger, conclure et exécuter des ententes.
- Favoriser des recherches et des études.
- Imprimer, éditer et distribuer des publications (résultats de recherches, notes historiques, etc.) et/ou rendre des services en rapport aux buts poursuivis, à toutes personnes ou organismes intéressés.
- Solliciter et recevoir des subventions, dons, legs ou autres contributions de même nature, en œuvres d'art, en argent, en valeurs mobilières ou immobilières ou autrement et les administrer aux fins poursuivies par cette personne morale.
- Obtenir des fonds auprès des secteurs publics et privés et/ou auprès d'organismes subventionnaires publics ou privés.
- Établir, maintenir et administrer un fonds destiné à promouvoir les objets de cette personne morale

2016/01/14

## ORDRE DU JOUR

### **Ordre du jour Assemblée générale annuelle**

Le 24 avril 2019

20 h

1. Ouverture de l'assemblée
2. Constatation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal du 11 avril 2018
5. Rapport du président
6. Rapport du trésorier
7. Période de questions
8. Modifications aux règlements généraux
9. Lecture de la procédure d'élection
10. Élection des membres du conseil d'administration
11. Levée de l'assemblée

## PROCÈS-VERBAL AGA 2018

*PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE  
11 AVRIL 2018 À 20H00  
AU CENTRE ANNE-HÉBERT*

### PRÉSENCES :

Mme Christine Amyot, M. Denis Blanchet, Mme Claire Bertrand, Mme Dorothée Boilard, Mme Claudine Boucher, Mme Gemma Cantin, Mme Charlotte Carpentier-Boucher, Mme Nathalie Caron, Mme Hélène Cloutier, Mme Annick Cooks, Mme Monique Dussault, M. Fitzpatrick, M. Laurent Gauvin, M. Luc Gauvin, Mme Ruth Giguère, M. Éric Gingras, Mme Julie Guilbeault, M. Sébastien Lapointe, M. Réjean Martel, M. Pierre Néron, M. Mike-James Noonan, Mme Claudette Pélisson, M. Claude Phaneuf, M. Paul Piché, Mme Linda Saumier, M. Clifford Sauvageau et M. Daniel Stewart.

### 1— OUVERTURE

Après une conférence de Mme Dorothée Boilard, intitulée « La drave sur la Jacques-Cartier », l'assemblée s'ouvre à 20 h. Mme Dorothée Boilard propose M. Réjean Martel comme président d'assemblée ; la proposition est appuyée par Mme Claudette Pélisson. Mme Nathalie Caron est proposée comme secrétaire d'assemblée.

### 2— CONSTATATION DU QUORUM

Le président d'assemblée constate que le quorum est atteint pour la tenue de l'assemblée générale.

### 3— ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Réjean Martel fait la lecture de l'ordre du jour qui est, par la suite, proposé par M. Claude Phaneuf et appuyé par M. Pierre Néron. Adopté à l'unanimité.

### 4— RAPPORT DU PRÉSIDENT

M. Denis Blanchet, président de la Société d'histoire Catherinoise, fait le bilan des activités organisées en 2017.

## 5— RAPPORT DU TRÉSORIER

Mme Claudette Pélisson, trésorière pour la Société d'histoire catherinoise, dépose et présente son rapport sur l'état des finances de la Société d'histoire pour l'année 2018. Elle souligne que certaines dépenses pour le projet de 2016, *Défi Pierre Lavoie*, ont été payées en 2017 pour un montant de 117,41 \$.

## 6— PÉRIODE DE QUESTIONS

Lors de la période de questions, M. Claude Phaneuf prend la parole pour féliciter les membres du CA de la SHC pour la qualité des articles publiés dans le bulletin municipal *Le Catherinois* et l'intérêt qu'ils suscitent. Il félicite aussi les membres de la SHC qui font de la recherche et de la rédaction de fiches pour documenter la toponymie des rues et des parcs de la ville.

Concernant le local, la SHC devrait avoir des nouvelles d'ici la fin septembre selon M. Phaneuf.

## 7— LECTURE DE LA PROCÉDURE D'ÉLECTION

Mme Julie Guilbeault est proposée comme présidente d'élection. Cette proposition est acceptée à l'unanimité. Elle procède à la lecture de la procédure d'élection.

## 8— ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Il reste une année au mandat de M. Denis Blanchet, de Mme Monique Dussault et de Mme Claudette Pélisson.

Cette année, quatre postes, dont celui de vice-président, sont à renouveler, soient les postes de Mme Dorothée Boilard, Mme Nathalie Caron, M. Réjean Martel et de Mme Linda Saumier. Mesdames Dorothée Boilard, Nathalie Caron et Linda Saumier ont déjà manifesté leur volonté de ne pas renouveler leur mandat. La période de mise en candidature pour siéger sur le conseil d'administration s'ouvre :

- Mme Dorothée Boilard propose la candidature de **M. Réjean Martel**, proposition appuyée par Mme Linda Saumier ;
- Mme Dorothée Boilard propose la candidature de **M. Daniel Stewart**, proposition appuyée par M. Denis Blanchet ;
- Mme Dorothée Boilard propose à **Mme Nathalie Caron** de renouveler sa candidature ;
- Mme Dorothée Boilard propose la candidature de **M. Clifford Sauvageau**, proposition appuyée par Mme Linda Saumier.

Les personnes pour lesquelles les candidatures ont été proposées doivent accepter ou refuser l'invitation. À partir de la liste de propositions de candidats, la présidente d'élection demande à chaque candidat de se prononcer :

M. Réjean Martel accepte sa candidature ;  
M. Daniel Stewart accepte sa candidature ;  
Mme Nathalie Caron décline l'invitation à déposer sa candidature, mais avec l'intention de demeurer une membre active de la SHC ;  
M. Clifford accepte sa candidature.

Puisque seulement trois candidatures ont été déposées et qu'il y a quatre places à remplir, aucune élection n'est organisée et un poste demeurera vacant.

#### 9— LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sur la proposition de M. Claude Phaneuf et l'appui de M. Daniel Stewart, l'assemblée générale est levée à 21 h.

Nathalie Caron  
Secrétaire de réunion  
SHC

## RAPPORT DU PRÉSIDENT

Voici le bilan des activités de la SCH pour l'année 2018.

### **Conseil d'administration :**

- Conseil d'administration (15 janvier, 5 février, 5 mars, 9 avril, 7 mai, 6 juin, 3 et 31 octobre, 5 novembre, 5 décembre) ;
- 11 avril : assemblée générale de la Shc. Avant la réunion nous avons une conférence de Mme Dorothée Boilard sur la drave ;
- 20 juin et 9 juillet : réunions spéciales pour le projet « Je vous raconte » de CJSR, à la télévision communautaire de St-Raymond portant sur l'histoire de Ste-Catherine et un autre sujet portant sur les tableaux d'exposition pour la journée des citoyens ;
- 18 août : participation à la journée du citoyen.

### **Dossiers et projets :**

- 11 articles dans le Catherinois ;
- Plusieurs textes et un vidéo (Fête de l'Assomption) sur notre page Facebook durant l'année ;
- 13 mars : présentation de la conférence sur la drave au déjeuner de l'âge d'or par Mme Dorothée Boilard. (135 personnes) ;
- 12 fiches ont été réalisées sur la toponymie des rues de la Ville. Elles seront publiées dans les prochains mois. Mme Monique Dussault qui pilote le dossier ;
- 23 mars : Nous avons fait une offre de service et demande d'utilisation au Conseil de fabrique pour faire l'inventaire de la voûte du presbytère. Cet inventaire a débuté le 23 mai et nous avons remis le rapport le 7 novembre. Mme Yvette Bertrand, Mme Claudette Pélisson et M. Denis Blanchet ont participé à cet inventaire. Nous y avons consacré plus de 155 heures ;
- Dossier cimetièrè : M. Réjean Martel a terminé un inventaire des personnes enterrées dans les cimetières de Sainte-Catherine. Il a été aidé dans son travail par Mme Monique Dussault (registres paroissiaux) et Mme Claudette Pelisson (consultation des feuillets paroissiaux);



- Réalisation des panneaux d'exposition pour le kiosque du jour des citoyens (patrimoine bâti et autres) : Prises des photos M. Denys Pelletier et Mme Claudette Pelisson, préparation des panneaux et montage M. Pierre Néron et M. Denis Blanchet;
- 14 août : enregistrement des émissions « Je vous raconte Ste-Catherine » de CJSR, Télévision communautaire de Saint-Raymond. Avec les différentes entrevues, 6 émissions ont été produites. Voici la liste des gens qui ont collaboré pour les émissions : M. Philippe Bertrand (fête de l'Assomption et croix de chemin), M. Denis Blanchet (Shc), M. Siméon Boucher (la Drave et la récolte de la glace), Mme Odette Deschênes Dick (Domaine seigneurial), M. Réjean Martel (Shc), M. Claude Phaneuf, place de l'Église, M. Daniel Stewart (Shc) et M. Claude Sauvé (introduction du saumon et bassin versant);
- 18 août : participation à la journée du citoyen, animation (tableaux, patrimoine bâti, photos comparatives, implications des personnes). M. Denis Blanchet, M. Réjean Martel, M. Pierre Néron, Mme Claudette Pelisson et M. Daniel Stewart étaient présents.

### **Participation d'un ou des membres de la Shc :**

- 5 juin : conférence de presse (Rodéo) ;
- 7 juin et 25 octobre : réunions des organismes ;
- 11 juin : rencontre avec M. Stéphane Lépine de CJSR pour un projet d'émissions sur l'histoire des villes et Villages de leur territoire d'écoute ;
- 17 avril, 27 juin et 3 octobre : rencontre, M. Éric Gagné, besoins en locaux et visite des locaux ;
- 12 septembre : inauguration de place de l'église ;
- 12 juillet : MRC, rencontre comité local (incluant le Conseil local du patrimoine), pour l'organisation de la journée célébration du patrimoine 2019 ;
- 3 août : rencontre de Mme Odette Deschênes-Dick, propriétaire du domaine seigneurial pour le projet d'enregistrement des émissions « Je vous raconte » de CJSR ;
- 8 novembre : Conseil local du patrimoine et autres invités, préparation journée célébration du patrimoine du 15 juin 2019.

### **Autre réunion ou comité de la ville :**

- Conseil local du patrimoine : 12 juillet, 8 et 14 novembre.

### **Visibilité :**

- Nous avons un site internet et une page Facebook. Plus de 250 personnes nous suivent.

Denis Blanchet, Président

## RAPPORT DU TRÉSORIER

**Année 2018****Revenus**

Subvention de la Caisse populaire Saint-Raymond et Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier	1000,00 \$
<b>Total des revenus</b>	<b>1000,00 \$</b>

**Dépenses**

Assemblée générale annuelle 2018	50,25 \$
Achat de chèques	179,08 \$
Journée du citoyen 2018 (19 août)	199,39 \$
Registre des entreprises	34,00 \$
Frais de service (Caisse populaire)	35,40 \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>498,12 \$</b>

<b>Surplus (déficit)</b>	<b>501,88 \$</b>
--------------------------	------------------

<b>En caisse au 31 décembre 2018</b>	<b>2770,22 \$</b>
--------------------------------------	-------------------

<b>Argent dans la petite caisse :</b>	<b>67,32 \$</b>
---------------------------------------	-----------------

Claudette Pélisson  
Trésorière

## MODIFICATIONS AUX RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

Actuel	Proposition
<p><b>5,1 Nombre</b> Le conseil d'administration est composé de sept (7) administrateurs. Le président sortant est de charge, pour une année.</p>	<p><b>5,1 Nombre (changement)</b> Le conseil d'administration est composé d'un <b>minimum de cinq (5) administrateurs et d'un maximum de sept (7) administrateurs</b>. Le président sortant est de charge, pour une année.</p>
<p><b>5,4 Durée des mandats</b> Le mandat des administrateurs est de deux ans. Ils entrent en fonction à la clôture de l'assemblée générale au cours de laquelle ils sont élus. Un mandat ne peut être renouvelé plus de deux (2) fois pour un maximum de trois (3) mandats consécutifs ou six (6) années. Cependant s'il y a intérêt et qu'il n'y a pas d'opposition, il y a possibilité de mandats supplémentaires.</p>	<p><b>5,4 Durée des mandats</b> Le mandat des administrateurs est de deux ans. Ils entrent en fonction à la clôture de l'assemblée générale au cours de laquelle ils sont élus.</p>

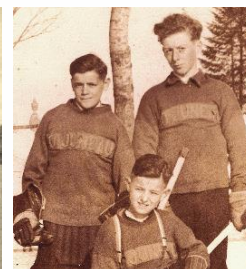
## ÉLECTIONS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### 5,5 Procédures d'élection

Le conseil et/ou l'assemblée désigne un président d'élection dont les tâches sont les suivants :

- Mise en nomination;
- Inscription des membres reçus par bulletins de mise en candidature et de ceux proposés à l'assemblée; \*
- Demander aux personnes proposées s'ils acceptent ou refusent leurs mises en candidature;
- Ouverture de la période de votation;
- Nomination des scrutateurs;
- Dévoilement des résultats du vote et déclaration des candidats élus.

\*Les candidatures soumises au moyen d'un bulletin de mise en candidature selon l'article 5.2, doivent faire l'objet d'une proposition en bonne et due forme lors de l'assemblée générale.



## VOUS ÊTES INTÉRESSÉS PAR LE PATRIMOINE ET L'HISTOIRE ET VOUS DÉSIREZ VOUS IMPLIQUER DANS LA SHC ?

Nous vous proposons des exemples de ce que vous pourriez faire pour vous impliquer dans la SHC pour une courte période ou un projet à plus long terme. L'important c'est d'avoir un intérêt pour un sujet relié à l'histoire et au patrimoine, de développer une idée de projet, de la soumettre au CA de la SHC et d'avoir du temps à y consacrer.

Voici quelques exemples d'implication :

- Prendre des photos pour différents projets;
- Transférer des diapositives en fichiers photo;
- Scanner des photos et les classer;
- Rencontrer des personnes afin de recueillir leurs témoignages;
- Faire des recherches en ligne ou dans des archives;
- Prêter des photos, des documents, des objets pour illustrer ou raconter des événements de l'histoire de Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, de votre histoire, de l'histoire de votre entreprise, de votre travail, de vos loisirs, ou des associations dans lesquelles vous vous êtes impliqués;
- Écrire des articles;
- Effectuer des travaux variés pour des expositions (collage, peinture, montage);
- Accueillir les gens lors d'activités de la SHC;
- Faire de l'animation auprès du grand public ou des jeunes. Cette animation peut se résumer à faire un témoignage ou à répondre aux questions sur *Comment c'était?*;
- Aider à la préparation d'activités pour faire découvrir les différents patrimoines de Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier.

Vous avez des passions, des compétences ou d'autres expertises à partager ? Contactez-nous pour en discuter.

Denis Blanchet pour la SHC