



**Société d'histoire  
catherinoise**

*Fiers de nos racines*

# RAPPORT ANNUEL 2017

SHC

11 avril 2018

---

## Contenu

Les buts de la Société d'histoire catherinoise _____	1
Ordre du jour _____	2
Procès-verbal de l'AGA du 16 mars 2017 _____	3
Rapport du président _____	6
Rapport du trésorier _____	8
Élections des membres du conseil d'administration _____	9

---

## LES BUTS DE LA SOCIÉTÉ D'HISTOIRE CATHERINOISE

- Regrouper les personnes intéressées au patrimoine local et à son histoire.
- Sensibiliser la population à la valeur de son héritage patrimoniale à l'importance de sa mise en valeur et à sa conservation afin d'en assurer la pérennité, à l'échelle locale et régionale.
- Veiller à la préservation, à la conservation et la mise en valeur des sites, monuments, documents et autres objets à caractère patrimonial.
- Faire connaître, apprécier et aimer le potentiel patrimonial en organisant et tenant des ateliers, conférences, réunions, expositions, visites, etc.
- Recevoir, collecter, gérer des éléments patrimoniaux (photos, documents historiques, fonds patrimoniaux, objets, sites, etc.) de la façon la plus optimale, afin d'en assurer la pérennité.
- Acquérir par achat, location ou autre, posséder et exploiter des biens meubles et immeubles nécessaires aux buts poursuivis.
- Négocier, transiger, conclure et exécuter des ententes.
- Favoriser des recherches et des études.
- Imprimer, éditer et distribuer des publications (résultats de recherches, notes historiques, etc.) et/ou rendre des services en rapport aux buts poursuivis, à toutes personnes ou organismes intéressés.
- Solliciter et recevoir des subventions, dons, legs ou autres contributions de même nature, en œuvres d'art, en argent, en valeurs mobilières ou immobilières ou autrement et les administrer aux fins poursuivies par cette personne morale.
- Obtenir des fonds auprès des secteurs publics et privés et/ou auprès d'organismes subventionnaires publics ou privés.
- Établir, maintenir et administrer un fonds destiné à promouvoir les objets de cette personne morale

2016/01/14

## ORDRE DU JOUR

### **Ordre du jour Assemblée générale annuelle**

Le 11 avril 2018

20 h

1. Ouverture de l'assemblée
2. Constatation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal du 16 mars 2017
5. Rapport du président
6. Rapport du trésorier
7. Période de questions
8. Lecture de la procédure d'élection
9. Élection des membres du conseil d'administration
10. Levée de l'assemblée

## PROCÈS-VERBAL AGA 2016

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE**  
**16 MARS 2017 À 20H00**  
**AU CENTRE ANNE-HÉBERT**

### PRÉSENCES:

Mme Claire Bertrand, M. Philippe Bertrand, Mme Yvette Bertrand, M. Denis Blanchet, M Siméon Boucher, Mme Gemma Boucher, Mme Nathalie Caron, M. Louis-Marie Garneau, M. Anthony Goguen, M. Yves Grenier, Mme Lise Langlois, Mme Nathalie Laprade, M. Richard Leahy, M. Daniel Lefebvre, M. Réjean Martel, Mme Ena Mulroney, M. Pierre Néron, Mme Claudette Pélisson, M. Claude Phaneuf, M. Mathieu Rhéaume et Mme Linda Saumier

### 1- OUVERTURE

L'assemblée s'ouvre à 20h12. Mme Linda Saumier propose M. Réjean Martel comme président d'assemblée; la proposition est appuyée par monsieur Denis Blanchet. M. Réjean Martel propose M. Anthony Goguen comme secrétaire d'assemblée; la proposition est appuyée par M. Denis Blanchet.

### 2- CONSTATATION DU QUORUM

Le président d'assemblée constate que le quorum est atteint pour la tenue de l'assemblée générale.

### 3- ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Yves Grenier et appuyée par M. Daniel Lefebvre. Adopté à l'unanimité.

### 4- RAPPORT DU PRÉSIDENT

M. Denis Blanchet, président par intérim de la Société d'histoire Catherinoise, présente l'historique de la création de la Société et les principales activités organisées par la SHC au cours des deux dernières années. M. Blanchet présente également les projets prévus pour l'année 2017.

M. Philippe Bertrand intervient pour remercier M. Blanchet de son implication au sein de la Société d'histoire catherinoise et propose qu'une main d'applaudissement lui soit accordée.

## 5- RAPPORT DU TRÉSORIER

Mme Claudette Pélisson, trésorière pour la Société d'histoire catherinoise, dépose et présente son rapport sur l'état des finances de la Société d'histoire. Elle mentionne que le rapport remis aux membres de l'assemblée contient une erreur : le 125\$ remis par la MRC de la Jacques-Cartier devrait apparaître dans la section sur les revenus et non dans celles sur les dépenses.

## 6- ADOPTION DES RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

Le président d'assemblée présente sommairement les règlements généraux que l'on retrouve dans le rapport annuel remis aux membres à l'ouverture de l'assemblée.

L'adoption des règlements généraux est proposée par M. Philippe Bertrand et appuyé par M. Pierre Néron. Adopté à l'unanimité.

## 7- LECTURE DE LA PROCÉDURE D'ÉLECTION

Mme Nathalie Caron propose M. Anthony Goguen comme président d'élection. M. Goguen procède à la lecture de la procédure d'élection.

## 8- ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La mise en candidature pour siéger sur le conseil d'administration s'ouvre :

Monsieur Réjean Martel propose la candidature de monsieur Denis Blanchet;  
Madame Nathalie Laprade propose la candidature de madame Claudette Pélisson;  
Monsieur Claude Phaneuf propose la candidature de monsieur Réjean Martel;  
Madame Linda Saumier propose la candidature de madame Nathalie Caron;  
Monsieur Yves Grenier propose la candidature de monsieur Philippe Bertrand;  
Madame Claudette Pélisson propose la candidature de madame Dorothee Boilard Garneau;  
Madame Nathalie Laprade propose la candidature de madame Linda Saumier;

Les personnes pour lesquelles leur candidature a été proposée doivent accepter ou refuser leur candidature. À partir de la dernière proposition de candidature, le président d'élection demande à chaque candidat de se prononcer :

Madame Linda Saumier accepte sa candidature;  
Madame Dorothee Boilard Garneau accepte sa candidature;  
Monsieur Philippe Bertrand refuse sa candidature;  
Madame Nathalie Caron accepte sa candidature;  
Monsieur Réjean Martel accepte sa candidature;  
Madame Claudette Pélisson accepte sa candidature;  
Monsieur Denis Blanchet accepte sa candidature.

Puisque seulement six candidatures ont été déposées et que le conseil d'administration est formé de sept membres, aucune élection n'est organisée et un poste demeurera vacant.

M. Yves Grenier demande que les membres de la Société d'histoire catherinoise soit informés officiellement de la composition du C.A. et de la distribution des postes (président, vice-président, trésorier, etc.).

#### 9- LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sur la proposition de M. Claude Phaneuf et l'appui de Mme Linda Saumier, l'assemblée générale est levée à 21h03.

## RAPPORT DU PRÉSIDENT

Voici le bilan des activités de la SCH pour l'année 2017.

### Conseil d'administration

- 10 rencontres régulières du conseil d'administration (16 janvier, 6 février, 10 avril, 8 mai, 12 juin, 28 août, 19 septembre, 2 octobre, 6 novembre et 4 décembre) ;
- 16 mars : 1ere assemblée générale annuelle de la SHC. Avant la réunion, nous avons une conférence de Mme Dorothée Boilard sur Ste-Catherine-de-la-Jacques-Cartier ;
- Réunion sur la sauvegarde du patrimoine bâti de la Station Touristique Duchesnay
- 4 juillet : Réunion spéciale sur le Plan d'urbanisme de la Ville
- 11 juillet : participation à la consultation sur le Plan d'urbanisme, dépôt d'un mémoire.
- 13 août : Rencontre spéciale de M. Marcel Grenier, Directeur général de la Ville, concernant le dossier du plan d'urbanisme et la sauvegarde du patrimoine bâti de la Station Touristique Duschesnay)
- Nous avons fourni à la ville des précisions sur notre demande de locaux. (octobre)
- L'offre de travailler à la documentation des noms des rues a été adoptée par le Conseil de ville à leurs réunions du 20171027 et le travail a débuté.
- La demande financière au fonds d'aide au développement du milieu à la Caisse populaire de Saint-Raymond–Sainte-Catherine, au montant de 4200 \$ (décembre).

### Dossiers et projets

- 17 mars : Rencontre concernant le dossier des panneaux d'interprétation pour la place de l'église avec le responsable du dossier, M. Claude Phaneuf ;
- Mars : Animation à l'école des Explorateurs d'une activité sur « Le temps des sucres »
- 10 avril : Visite de deux Filles du Roy et d'un soldat du régiment Carignan-Salière dans les classes de 4<sup>e</sup> année de l'école des Explorateurs.

### Participation d'un ou des membres de la SHC

- Brunch des bénévoles de la Ville de Sainte-Catherine
- 11 mai : soirée reconnaissance en patrimoine de la MRC. La SHC a reçu un prix ;
- 25 mai : Participation au forum « Vivre la culture en Jacques-Cartier » de la MRC
- 8 juin et 19 octobre : Rencontre des organismes
- 14 octobre : Activité au Centre Familles Valcartier (adaptation et animation de l'activité « Le temps des sucres »)
- 23 octobre : Réunion spéciale, des Sociétés d'histoire de Cap-Rouge, Saint-Augustin et Sainte-Catherine concernant des propositions pour le futur nom de la nouvelle paroisse en 2019. Présentation et argumentation de notre proposition, expédition des trois propositions à nos membres.



## **Autres réunions : une personne y est déléguée pour faire partie de ces deux comités de la ville.**

- Conseil local du patrimoine : 9 février et 23 février
- Politique culturelle : 20 avril, 30 mai et 21 septembre

## **Le Catherinois :**

- Un procédurier a été adopté pour la rédaction des articles dans « le Catherinois » (décembre) ;
- Il faut ajouter à cette liste le temps consacré à la rédaction des articles du journal « le Catherinois ». Pour le journal, en plus du temps de recherche et de rédaction il est souvent nécessaire de faire des entrevues, avec les personnes concernées. Nous avons fait paraître 8 articles au cours de l'année 2017. Tout ce temps n'est pas comptabilisé.

## **Exposition :**

Exposition à la bibliothèque du Centre Anne-Hébert de « Bicyclons dans le temps », du 20 juin au 26 août.

## **Visibilité :**

Nous avons maintenu un site internet et une page Facebook (156 personnes nous suivent).

## **Statistiques :**

- **AGA et la conférence** : 21 personnes ;
- **L'activité temps des sucres** à l'école des Explorateurs : 335 jeunes en bas de 12 ans et 20 adultes entre 18 — 45,
- **L'activité les Filles du roi** à l'école des Explorateurs : 2 classes, une cinquantaine d'élèves en bas de 12 ans,
- **Le temps des sucres à Valcartier**, 75 personnes, des jeunes familles, une bonne proportion de jeunes en bas de 11 ans et des adultes en bas de 40 ans, mais aussi une personne de 94 ans.

Pour ce qui est des lecteurs de nos articles dans le « Catherinois », il est difficile d'avoir un nombre. Cependant nous avons entendu beaucoup de commentaires positifs et les gens nous disent de continuer. Pour l'exposition à la bibliothèque ? Existe-t-il des chiffres de fréquentation de la bibliothèque ?

Denis Blanchet  
Président

## RAPPORT DU TRÉSORIER

**Année 2017****Revenus**

Subvention de la Ville de Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier	1000,00 \$
<b>Total des revenus</b>	<b>1000,00 \$</b>

**Dépenses**

Assemblée générale annuelle 2016	76,15 \$
Cartouche d'encre	65,37 \$
Défi Pierre Lavoie 2016	117,41 \$
Matériels pour les activités	5,40 \$
Papeteries	81,85 \$
Photocopies	46,00 \$
Registre des entreprises	34,00 \$
Turgeons Lettrage Inc	225,35 \$
Frais de service (Caisse populaire)	35,40 \$
<b>Total des dépenses</b>	<b>686,93 \$</b>

**Surplus (déficit)** **313,07 \$**

-----  
**En caisse au 31 décembre 2017**

**2 268,34 \$**

Claudette Péliison  
Trésorière

## ÉLECTIONS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### 5,1 Nombre

Le conseil d'administration est composé de sept (7) administrateurs. Le président sortant est de charge, pour une année.

### 5,2 Éligibilité

Tout membre actif peut être élu administrateur de la Shc. Sa mise en candidature peut faire l'objet d'une proposition écrite contresigné par un proposeur membre actif ou être proposée par un membre actif lors de l'assemblée générale.

### 5,3 Élection des administrateurs

Les administrateurs sont élus par les membres actifs à l'assemblée générale annuelle, une fois l'an. Le renouvellement des postes se fait comme suit : 4 postes (dont le vice-président) la première année et 3 postes (dont le président) l'année suivante.

### 5,4 Durée des mandats

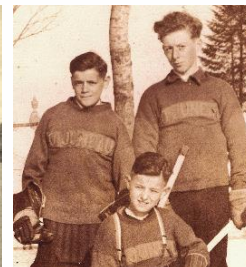
Le mandat des administrateurs est de deux ans. Ils entrent en fonction à la clôture de l'assemblée générale au cours de laquelle ils sont élus. Un mandat ne peut être renouvelé plus de deux (2) fois pour un maximum de trois (3) mandats consécutifs ou six (6) années. Cependant s'il y a intérêt et qu'il n'y a pas d'opposition, il y a possibilité de mandats supplémentaires.

### 5,5 Procédures d'élection

Le conseil et/ou l'assemblée désigne un président d'élection dont les tâches sont les suivantes :

- Mise en nomination
- Inscription des membres reçus par bulletins de mise en candidature et de ceux proposés à l'assemblée, \*
- Demander aux personnes proposées s'ils acceptent ou refusent leurs mises en candidature.
- Ouverture de la période de votation.
- Nomination des scrutateurs.
- Dévoilement des résultats du vote et déclaration des candidats élus.

\*Les candidatures soumises au moyen d'un bulletin de mise en candidature selon l'article 5.2, doivent faire l'objet d'une proposition en bonne et due forme lors de l'assemblée générale.



#### VOUS ÊTES INTÉRESSÉS PAR LE PATRIMOINE ET L'HISTOIRE ET VOUS DÉSIREZ VOUS IMPLIQUER DANS LA SHC ?

Nous vous proposons des exemples de ce que vous pourriez faire pour vous impliquer dans la SHC pour une courte période ou un projet à plus long terme. L'important c'est d'avoir un intérêt pour un sujet relié à l'histoire et au patrimoine, de développer une idée de projet, de la soumettre au CA de la SHC et d'avoir du temps à y consacrer.

Voici quelques exemples d'implication :

- Prendre des photos pour différents projets;
- Transférer des diapositives en fichiers photo;
- Scanner des photos et les classer;
- Rencontrer des personnes afin de recueillir leurs témoignages;
- Faire des recherches en ligne ou dans des archives;
- Prêter des photos, des documents, des objets pour illustrer ou raconter des événements de l'histoire de Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, de votre histoire, de l'histoire de votre entreprise, de votre travail, de vos loisirs, ou des associations dans lesquelles vous vous êtes impliqués;
- Écrire des articles;
- Effectuer des travaux variés pour des expositions (collage, peinture, montage);
- Accueillir les gens lors d'activités de la SHC;
- Faire de l'animation auprès du grand public ou des jeunes. Cette animation peut se résumer à faire un témoignage ou à répondre aux questions sur *Comment c'était?*;
- Aider à la préparation d'activités pour faire découvrir les différents patrimoines de Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier.

Vous avez des passions, des compétences ou d'autres expertises à partager ? Contactez-nous pour en discuter.

Denis Blanchet pour la SHC